

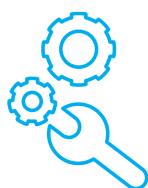
Efektywny e-warsztat

Wskazówki i zasady udziału



15 minut

Zarezerwuj sobie czas, nie tylko na czas e-warsztatu, ale na 15 minut przed rozpoczęciem. To pozwoli Ci na spokojnie przygotować się technicznie do aktywnego uczestnictwa w e-warsztacie.

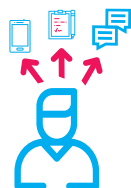


Przygotuj się do spotkania:

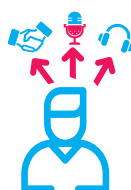
1. Sprawdź jakość połączenia internetowego.
2. Uruchom odpowiednią przeglądarkę - rekomendujemy Google Chrome.
3. Włącz kamerkę oraz mikrofon (wyłącz Skype i inne programy, które mogą je blokować).
4. Załóż słuchawki (z nimi jakość dźwięku będzie lepsza).
5. Upewnij się, że Twój komputer jest podłączony do ładowania.

W razie problemów:

- ✓ Upewnij się, że Twoja przeglądarka nie ma zainstalowanej/włączonej wtyczki AdBlock, uBlock, uMatrix, NoScript lub podobnych,
- ✓ upewnij się, że Twoja przeglądarka wspiera HTML5, lub masz włączoną obsługę skryptów JavaScript,
- ✓ wyczyść pamięć podręczną i pliki cookies w przeglądarce.

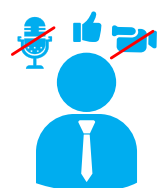


Zapraszamy Cię do udziału w aktywnym e-warsztacie. Zapewnij sobie czas, przestrzeń. Poproś współpracowników lub domowników, by Ci nie przeszkadzali. Skoncentruj się na treści szkolenia, tak by móc skorzystać z niego jak najwięcej.



Savoir vivre e-warsztatów:

- ✓ Gdy dołączysz do e-warsztatu, po zalogowaniu włącz mikrofon i kamerę,
- ✓ przywitaj się na czacie lub głosowo, jeśli masz włączony mikrofon,
- ✓ w trakcie e-warsztatu nie odbieraj telefonów i nie odpisuj na maile,
- ✓ wycisz telefon i wyłącz powiadomienia w outlooku, by Ci nie przeszkadzały,
- ✓ nie wykonuj czynności domowych, jeśli akurat pracujesz z domu,
- ✓ zadbaj o strój –piżama nie jest dobrym pomysłem,
- ✓ jeśli zdarzy się coś naprawdę wymagającego Twojej reakcji, rozmowy telefonicznej, pamiętaj by wyciszyć mikrofon i wyłączyć kamerę na ten moment,
- ✓ zadbaj o to by odgłosy, które na co dzień wydają się neutralne lub do zniesienia, nie przeszkadzały Twoim współuczestnikom e-warsztatu np. szczekanie psa, krzyki dzieci, „wirująca pralka”, kaszel, itp. Korzystaj wtedy z opcji wyciszania mikrofonu.



Prowadzący e-warsztat może zaproponować swoje zasady. Może poprosić np.

- ✓ By wszyscy mieli wyłączone mikrofony lub sam wyłączy wasze mikrofony, a gdy będzie przestrzeń na zadawanie pytań włączy je,
- ✓ by zgłaszając uwagę/odpowiedź na pytanie podnosić rękę –przycisk podniesionej ręki w aplikacji,
- ✓ by odpowiadać na pytania na czacie,
- ✓ o wyłączenie kamer.